



CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: www.camaraamontada.ce.gov.br

E-mail: cmamontada@gmail.com

ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA
PRESIDENTE: PAULO BERG MELGAÇO

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, REFERENTE AO QUADRIMESTRE: MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO/2022.

ORIGEM: SETOR DE CONTROLE INTERNO
ASSUNTO: RELATÓRIO QUADRIMESTRAL Nº 002/2022
RESPONSÁVEL: LÍVIA CARLA COUTO TELES
MATRÍCULA: 000015-9

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA REFERENTE A MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO/2022.

INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a gestão das atividades realizadas nos meses de maio a agosto de 2022, referente à Administração do Poder Legislativo de Amontada.

Responsável pelo Poder Legislativo no biênio de 2021 a 2022:

PRESIDENTE:	PAULO BERG MELGAÇO
-------------	--------------------

Controle Interno:

Lívia Carla Couto Teles, Servidora Efetiva, matrícula nº 000015-9, CPF nº 051.131.293-80, nomeada através da Portaria nº 005/2022, de 04/01/2022, para a função de Controladora da Câmara Municipal de Amontada.

Em linhas gerais, a função é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações.

A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

GESTÃO DAS COMPRAS

GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

DIVERSOS

1 - DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL:

A Lei Orçamentária Anual nº 1.335/2021 de 10/11/2021 contém os programas e ações previstos na LDO para 2022, com referência à Unidade Câmara Municipal.

1.1 - Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO ANUAL FIXADO	R\$ 3.575.782,95	R\$ 297.981,91
AUMENTO NO DUODÉCIMO	R\$ 144.217,05	R\$ 12.018,09
DUODÉCIMO ANUAL REPASSADO	R\$ 3.720.000,00	R\$ 310.000,00
ORÇADO - PESSOAL P/ 2022 (70%)	R\$ 2.604.000,00	R\$ 217.000,00
ORÇADO - OUTRAS DESPESAS P/ 2022 (30%)	R\$ 1.116.000,00	R\$ 93.000,00

Obs: Após a apuração final das Receitas realizadas no exercício de 2021 conforme anexo 10 da Lei nº 4.320/64, houve um aumento no repasse do duodécimo no valor de R\$ 144.217,05, conforme Decreto Municipal nº 009/2022 de 17 de fevereiro de 2022.

1.2 - Repasses do Executivo para o Legislativo:

Mês	Data	Valor Recebido R\$
Maio/2022	20/05/2022	310.000,00
Junho/2022	20/06/2022	310.000,00
Julho/2022	20/07/2022	310.000,00
Agosto/2022	19/08/2022	310.000,00
TOTAIS		1.240.000,00

Verifica-se o cumprimento das datas no repasse do duodécimo em obediência ao Art. 29-A, § 2º, II, da Constituição Federal.

1.3 - Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira:

Balancete Financeiro			
Até Agosto de 2022			
Ingressos (R\$)		Dispêndios (R\$)	
Orçamentários	0,00	Orçamentários	3.503.646,36
Empenhada e a Pagar	1.070.637,92	Restos a Pagar	180.470,00
Extra Orçamentário	454.503,13	Extra Orçamentária	431.491,27
Trans. Finan. Recebidas	2.480.000,00	Trans. Finan. Concedidas	0,00
Saldo de Bco. Exerc. Anterior	185.135,45	Saldo de Bco. Próx. Período	74.668,87
Totais	4.190.276,50	Totais	4.190.276,50

1.4 - Cumprimento da Execução Orçamentária, conforme LOA nº 1.335/2021 de 10/11/2021:

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ATIVIDADES/EXECUÇÃO PARCIAL DA LOA	REALIZAÇÃO			VALOR R\$			
	SIM	NÃO	PARCIAL	ORÇADO	SUPLEMENTADO	REDUZIDO	EXECUTADO
1.- Obras e Instalações			X	110.682,95	64.000,00	70.800,00	103.803,52
2.- Vencimentos e Vantagens Fixas			X	2.140.000,00	91.500,00	-	1.475.425,98
2.1.- Vereadores - Subsídios				-	-	-	843.536,65
2.2.- Servidores Efetivos - Vencimentos				-	-	-	366.490,08
2.3.- Servidores Comis.- Vencimentos				-	-	-	265.399,25
3.- Outros Benef. Assist. Serv. e Militar			X	2.000,00	1.000,00	-	1.807,04
4.- Obrigações Patronais - INSS			X	348.000,00	4.800,00	-	220.299,01
5.- Obrigações Patronais - FMSS			X	124.000,00	-	1.500,00	76.211,24
6.- Outras Desp. Var. - Pessoal Civil		X		500,00	-	500,00	0,00
7.- Sentenças Judiciais		X		500,00	-	500,00	0,00
8.- Despesas de Exercícios Anteriores		X		500,00	-	500,00	0,00
9.- Contribuições			X	3.600,00	-	-	2.400,00
10.- Diárias - Civil			X	50.000,00	-	-	37.400,00
11.- Material de Consumo			X	90.000,00	10.000,00	-	55.162,29
12.- Passagens e Desp. Locomoção			X	30.000,00	-	12.600,00	17.323,20
13.- Serviços de Consultoria			X	70.000,00	-	17.800,00	29.000,00
14.- Outros Serv.de Terc. Pes. Física			X	10.000,00	-	6.700,00	2.615,00
15.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	430.000,00	19.000,00	-	294.258,08
16.- Obrigações Trib. e Contributivas			X	3.000,00	-	-	1.067,77
17.- Pensões Especiais			X	30.000,00	-	1.100,00	19.238,40
18.- Despesas de Exer. Anteriores			X	500,00	-	500,00	0,00
19.- Indenizações e Restituições		X		500,00	-	500,00	0,00
20.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	2.000,00	3.000,00	1.200,00	1.523,55
21.- Equipamentos e Mat. Permanente			X	20.000,00	47.217,05	-	10.885,00
22.- Serv. tecnologia Infor./comun. - PJ			X	110.000,00	25.000,00	7.100,00	84.588,36
TOTAL				3.575.782,95	265.517,05	121.300,00	2.433.008,44

1.5 - Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2022:

Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2022:	R\$	% s/ RCL ajustada
Receita Corrente Líquida	134.928.101,94	100 %
Despesa Bruta com Pessoal		-
Despesa não computada		-
Despesa total c/ pessoal	2.448.552,86	1,81 %
Limite Máximo	8.095.686,12	6,00 %
Limite Prudencial	7.690.901,81	5,70 %
Limite de Alerta	7.286.117,51	5,40 %

Obs.: o Relatório de Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2022, somente estará disponível para publicação em 30/09/2022, devendo constar no 3º Relatório Quadrimestral do Controle Interno em 2022.

1.6 – Execuções Orçamentárias no Período:

Mês	Despesa Empenhada R\$	Despesa Liquidada R\$	Despesa Paga R\$	Anulações de Empenhos R\$	Empenhada e a Pagar R\$
Maio/2022	16.710,00	357.352,27	509.255,42	1.361,82	1.172.744,77
Junho/2022	564.665,25	334.147,63	303.421,18	26.964,59	1.407.294,25
Julho/2022	254.970,00	291.909,07	324.723,50	28.542,07	1.308.998,68
Agosto/2022	78.482,73	280.021,42	281.474,57	35.368,92	1.070.637,92
TOTAIS	914.827,98	1.263.430,39	1.418.874,67	92.237,40	4.959.675,62

1.7 – Alterações Orçamentárias:

No segundo quadrimestre não houve Crédito Especial.

No segundo quadrimestre não houve Crédito Extraordinário.

No segundo quadrimestre houve suplementação de dotações orçamentárias, de acordo com o Decreto nº 00029/22, de 06/07/2022.

1.8 – Adiantamentos Concedidos:

Não há adiantamentos na Câmara Municipal de Amontada.

1.9 – Despesas Impróprias:

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Amontada.

1.10 – Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento:

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes.

Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências entre contas e/ou cheques, este último sempre nominal ao credor.

1.11 – Devoluções de Repasses:

Não houve devolução do saldo do duodécimo até agosto de 2022.

1.12 – Não houve cancelamento de lançamento indevido.

2 – GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

Responsável pelo Controle de Patrimônio em 2022:

CRISTIANE TABOSA DE MELO ALVES, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, CPF: 004.893.743-60, matrícula Nº 0000221, designada através da Portaria 007/2022 de 04 de janeiro de 2022.

2.1 – Bens Patrimoniais:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS ADQUIRIDOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
Maio	NÃO HOUVE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE MAIO				
Junho	NÃO HOUVE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE JUNHO				
Julho	12/07/2022	443	Galeria de Fotos de Vereadores	Recepção	4.080,00
		444	Quadro Individual de Vereador	Recepção	920,00
		445	Quadro Individual de Vereador	Átrio	920,00
Total de Aquisições em Julho/2022					5.920,00
Agosto	NÃO HOUVE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE AGOSTO				
Total das Aquisições no Quadrimestre					5.920,00

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
Maio	20/05/2022	273	Reforma Prédio da Câmara	Câmara Municipal	281.273,52
Junho	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JUNHO				
Julho	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JULHO				
Agosto	NÃO HOUVE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE AGOSTO				
Total das Incorporações no Quadrimestre					281.273,52

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS BAIXADOS NO PERÍODO				
Mês	Nº Termo de Baixa	Nº Placa de Tombo	Descrição	Valor líquido contábil em R\$
Maio	-	-	SEM MOVIMENTO EM MAIO	-
Junho	-	-	SEM MOVIMENTO EM JUNHO	-
Julho	-	-	SEM MOVIMENTO EM JULHO	-
Agosto	-	-	SEM MOVIMENTO EM AGOSTO	-

MOVIMENTAÇÃO DE DEPRECIACÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO PERÍODO			
Mês	Móveis R\$	Imóveis R\$	Valor Total R\$
Maio	2.579,94	3.583,92	6.163,86
Junho	2.579,94	3.583,92	6.163,86
Julho	2.579,94	3.583,92	6.163,86
Agosto	2.624,34	3.583,92	6.208,26
TOTAIS R\$	10.364,16	14.335,68	24.699,84

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização. A depreciação dos bens móveis e imóveis é feita mensalmente.

3 – Gestão de Pessoal:

3.1 – Constan em Folha de Pagamento no Período:

FUNÇÃO	MESES			
	Maio	Junho	Julho	Agosto
Vereadores	13	13	13	13
Servidores em comissão	13	13	11	11
Servidores efetivos	18	18	18	18
Servidores cedidos pela Prefeitura Municipal	06	07	07	07
Servidores cedidos a outros órgãos	02	02	02	02
Assessores parlamentares	00	00	00	00
Servidores comissionados em gozo de férias	03	00	03	01

Servidores efetivos em gozo de férias	04	03	03	02
Servidores em licença maternidade	00	00	00	00
Servidores em licença sem remuneração	01	01	01	01
Servidores em licença com auxílio-doença	00	00	00	00
Exoneração de comissionados	00	00	00	00
Exoneração de assessores	00	00	00	00
Pensionista	01	01	01	01

3.2 - Servidores cedidos a outros órgãos:

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA/ OFÍCIO	DATA PORTARIA/OFÍCIO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	Ofício 220/2017	29/09/2017	Décima Sétima Zona Eleitoral do Ceará
Francisco Edinaldo Gonçalves Nascimento	Portaria 017/2017	18/01/2017	Promotoria de Justiça da Comarca de Amontada

3.3 - Férias dos Servidores Comissionados:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Antonio Jakson Coelho de Sousa	01 a 30/05/2022	-	Regular
Maria Jocléia Batista Paixão	01 a 30/05/2022	-	Regular
Mário César de Sousa Costa	01 a 30/05/2022	-	Regular
Amicemil Alves de Oliveira	01 a 30/07/2022	-	Regular
Eduarda Joice Irineu Oliveira	01 a 30/07/2022	-	Regular
Graziely Brito Magalhães	01 a 30/07/2022	-	Regular
Jefferson Gregory M. Rodrigues	01 a 30/08/2022	-	Regular

3.4 - Férias dos Servidores Efetivos:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Elizeuda Ferreira Magalhães	01 a 30/05/2022	-	Regular
Lino Queiroz de Barros Júnior	01 a 30/05/2022	-	Regular
Marcílio Teixeira Alves	01 a 30/05/2022	-	Regular
Patrícia Alves Teixeira	02 a 31/05/2022	15 dias	Regular
Antonio Marcelo da Rocha	01 a 30/06/2022	-	Regular
Fco. Edinaldo Gonçalves do Nascimento	01 a 30/06/2022	-	Regular
Richard Rooney da Silva Araújo	01 a 30/06/2022	-	Regular
Carlos Antonio Rodrigues	01 a 30/07/2022	-	Regular
Maria Ita Santos Vicente	01 a 30/07/2022	-	Regular
Sheila Sâmia Teixeira Alves	01 a 30/07/2022	-	Regular
Gustavo Bezerra Guabiraba	01 a 30/08/2022	-	Regular
Maria Gecilane Melo Machado	01 a 30/08/2022	-	Regular

3.5 - Exoneração no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
João Júnior Rodrigues da Silva	Asses. de Suporte Legislativo DAS - 3	02/05/2022	096/2022

3.6 - Nomeações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
José Marcelo Mota Rodrigues	Asses. de Suporte Legislativo DAS - 3	02/05/2022	097/2022

3.7 – Afastamentos através de licenças no período:

NOME	DATA DO AFASTAMENTO	MOTIVO DO AFASTAMENTO	RETORNO
MARILENE PINTO MADEIRA	01/12/2019	LICENÇA SEM VENCIMENTOS	20/10/2022

3.8 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 025, de Fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento):

Maio/2022:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 3.270.889,92	R\$ 272.574,16
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 2.289.622,94	R\$ 243.198,09
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	32,22
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 75.323,38	24,30
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 72.172,10	23,28
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 11.008,81	3,55
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 258.391,79	83,38

Junho/2022:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 3.270.000,00	R\$ 310.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 2.604.000,00	R\$ 217.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	32,22
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 30.918,78	9,97
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 43.494,03	14,03
Folha 13º Salário Vereadores	R\$ 47.728,25	15,40
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 1.762,28	0,57
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 223.790,84	72,19

Julho/2022:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO ORÇADO	R\$ 3.720.000,00	R\$ 310.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 2.604.000,00	R\$ 217.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	32,22
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 32.743,89	10,56
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 43.048,82	13,89
Folha 13º Salário Comissionados	R\$ 14.393,13	4,64
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 1.346,19	0,43
Contratação por tempo determinado	R\$ 7.786,18	2,51
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 191.419,53	61,75

Agosto/2022:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO ORÇADO	R\$ 3.720.000,00	R\$ 310.000,00
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 2.604.000,00	R\$ 217.000,00
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	32,22
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 32.031,60	10,33
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	43.564,00	14,05
Folha 13º Salário Comissionados	-	-
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 2.804,19	0,90
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 178.287,29	57,51

Obs: O limite dos 70% está calculado sobre o valor repassado e não sobre o fixado, nos meses de maio a agosto.

Obs: O limite dos 70% ultrapassou nos meses de maio e junho em virtude do pagamento integral dos 13º salário dos servidores efetivos no mês de aniversário, conforme Lei nº 1280/2021 de 22/04/2021, tendo sido feito reserva e compensado o percentual ultrapassado em outros meses.

***Análise da despesa:** os valores de dispêndios com folha de pagamento dos servidores efetivos, servidores comissionados e subsídios de vereadores, relativos ao 2º QUADRIMESTRE, considerando o repasse mensal do duodécimo, foram cumpridos pelo Poder Legislativo, obedecendo ao estabelecido no Art. 29-A, §1º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000.

3.9 - Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais e Consignações:

VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS				
Mês	Consignação Vereadores / Comissionados / Prestadores de Serviços	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Maio	27.635,76	55.802,64	83.438,40	Regular
Junho	0,00	0,00	0,00	Dentro do Prazo
Julho	27.505,27	55.853,61	83.358,88	Regular
Agosto	13.793,16	27.863,01	41.656,17	Regular
TOTAL	68.934,19	139.519,26	208.453,45	Regular

VALORES REPASSADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - AMONTADAPREV				
Mês	Consignação Servidor Efetivo	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Maio	12.301,04	12.135,45	24.436,49	Regular
Junho	5.485,28	9.324,97	14.810,25	Regular
Julho	5.364,70	9.119,99	14.484,69	Regular
Agosto	5.638,46	9.585,36	15.223,82	Regular
TOTAL	28.789,48	40.165,77	68.955,25	Regular

As contribuições previdenciárias (AmontadaPrev e INSS) estão sendo recolhidas dentro do mês em que são feitos os pagamentos das folhas de servidores efetivos, comissionados e vereadores. Havendo impossibilidade do recolhimento dentro do mês, o mesmo é realizado no início do mês subsequente.

3.10 - Pensão Vitalícia:

NOME	Valor Mensal	Valor Quadrimestral	Fundamentação
Astrogilda Alves Jacinto	R\$ 2.404,80	R\$ 9.619,20	Lei Municipal 040/88 de 07/03/1988

3.11 – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS:

Todos os servidores são estatutários, não existindo recolhimento ao FGTS.

3.12 – Frequência dos Funcionários:

É registrado em Ponto Eletrônico.

3.13 – Despesas com Diárias:

A concessão de diárias especiais é disciplinada através da Resolução nº 001/2014, de 12/05/2014, que concede Diária Especial a Vereador que resida comprovadamente na zona rural, em distrito distante da sede, em face aos gastos com transporte e alimentação nos dias de comparecimento às Sessões Ordinárias realizadas no Plenário da Câmara Municipal de Amontada.

A concessão de diárias de viagens é disciplinada através da Resolução nº 002/2009, de 07/01/2009, que concede diárias para cobertura das despesas de viagens do Presidente da Câmara, Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, que, a serviço, afastarem-se da sede do Município de Amontada em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior.

3.13.1 - Demonstrativo de gastos com diárias no 2º quadrimestre/2022:

MÊS	DIÁRIAS DE VIAGENS EM R\$	DIÁRIAS ESPECIAIS EM R\$	TOTAL GASTO C/ DIÁRIAS EM R\$
Maio	0,00	4.080,00	4.080,00
Junho	1.600,00	3.840,00	5.440,00
Julho	0,00	0,00	0,00
Agosto	360,00	3.840,00	4.200,00
TOTAL	1.960,00	11.760,00	13.720,00

4 – COMPRAS DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO:

Servidores designados para a realização do Controle Interno da Câmara Municipal de Amontada:

Sra. **Maria Ita Santos Vicente**, Agente Administrativo, Matrícula nº 0000280, responsável pelo Controle de Almoxarifado, designada através da Portaria nº 006/2022, de 04/01/2022;

Sra. **Maria Gecilane Melo Machado**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula 0000337, responsável pelo Gerenciamento e Controle do Uso da Frota e Controle de Combustível, designada através da Portaria nº 094/2022, de 02/05/2022.

Sra. **Maria Evanelice Barbosa dos Santos**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula nº 0000183, responsável pela Área de Compras, designada através da Portaria nº 011/2022, de 04/01/2022;

4.1 – Foram adquiridos materiais de consumo e expediente, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
MAIO/2022			
SEM MOVIMENTO			
TOTAL DE MAIO			0,00
JUNHO/2022			
07/06/2022	4624	Gláucia M. Castro Oliveira - ME.	1.101,20
08/06/2022	78392	A.V. Costa Santos Comércio de Alimentos - ME	1.319,75
TOTAL DE JUNHO			2.420,95
JULHO/2022			
19/07/2022	79518	A.V. Costa Santos Comércio de Alimentos - ME	1.100,20
TOTAL DE JULHO			1.100,20
AGOSTO/2022			
17/08/2022	219	IDREP Serviços e Tecnologia Ltda.	185,80
23/08/2022	4720	Gláucia M. Castro Oliveira - ME	1.020,35
25/08/2022	80526	A.V. Costa Santos Comércio de Alimentos - ME	793,00
TOTAL DE AGOSTO			1.999,15
TOTAL DO QUADRIMESTRE			5.520,30

4.2 – Foi adquirido combustível tipo gasolina comum, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
31/05/2022	115	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	4.752,25 PG em 15/06/2022
30/06/2022	125	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	4.950,41
29/07/2022	135	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	2.991,11
16/08/2022	141	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	2.721,79
30/08/2022	144	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	2.246,06
TOTAL DO QUADRIMESTRE			12.909,37

4.3 – Controle de Combustível:

A liberação de combustível para abastecimento dos veículos de propriedade da Câmara Municipal decorreu de um Processo Licitatório datado de 09/12/2021, através do Pregão Presencial nº 007/2021 e Contrato Nº 001/2022. Após a contratação da empresa vencedora, os veículos passaram a ser abastecidos obedecendo a um controle de requisições e emissão de um Mapa de Controle de Combustível, autorizados pela autoridade competente e devidamente assinados pelo motorista e fornecedor.

4.4 – Aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva do veículo Ford KA, de placas POC1D22, de propriedade da Câmara Municipal.

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
04/05/2022	117	José Charles Barros da Silva - ME	6.713,00
SEM MOVIMENTO EM JUNHO			
SEM MOVIMENTO EM JULHO			
SEM MOVIMENTO EM AGOSTO			
TOTAL DO QUADRIMESTRE			6.713,00

A Câmara Municipal possui controle de almoxarifado, sendo o mesmo executado por uma funcionária, registrando as entradas e saídas de mercadorias com emissão de requisições e outros relatórios.

5 – Licitações e Contratos:

Comissão Permanente de Pregão – Portaria nº 044/2022 de 01 de março de 2022:

Pregoeiro: Patrícia Alves Teixeira

Membro: Maria Lucivanda Alves

Membro: Gustavo Bezerra Guabiraba.

Comissão Permanente de Licitação – Portaria nº 045/2022 de 01 de março de 2022:

Presidente: Patrícia Alves Teixeira

Membro Comum: Maria Lucivanda Alves

Membro Comum: Gustavo Bezerra Guabiraba

Suplente: Maria Evanelice Barbosa dos Santos

5.1 – Licitações/Dispensas realizadas no período:

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Dispensa de Licitação 007/2022	Elineldo Bento de Oliveira – ME.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFEÇÃO DE GALERIA DE FOTOS DOS VEREADORES BIÊNIO 2021/2022 E QUADROS INDIVIDUAIS DE VEREADORES JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	5.920,00	015/2022	05/07/2022

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Tomada de Preços nº 004/2022	Contact – Consultoria e Assessoria Contábil Ltda. – ME.	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	102.000,00	016/2022	01/08/2022

Os Processos Licitatórios/Dispensas referentes ao segundo quadrimestre encontram-se devidamente numerados, autuados e protocolados, sendo conferidos e acompanhados pela Consultoria contratada.

5.2 – Contratos celebrados no período:

Contrato nº	012/2022	Data Assinatura.	02/05/2022	Vigência	02/05/2023
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira - Eireli				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.				
Valor total R\$	34.800,00 (Trinta e quatro mil e oitocentos reais).				

Contrato nº	013/2022	Data Assinatura.	02/05/2022	Vigência	31/12/2022
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira - Eireli				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.				
Valor total R\$	4.600,00 (Quatro mil e seiscentos reais).				

Contrato nº	014/2022	Data Assinatura.	29/06/2022	Vigência	31/12/2022
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira - Eireli				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.				
Valor total R\$	13.440,00 (Treze mil, quatrocentos e quarenta reais).				

Contrato nº	015/2022	Data Assinatura.	05/07/2022	Vigência	04/08/2022
Contratada	Elineldo Bento de Oliveira - ME				
Objeto	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFECÇÃO DE GALERIA DE FOTOS DOS VEREADORES BIÊNIO 2021/2022 E QUADROS INDIVIDUAIS DE VEREADORES JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	5.920,00 (Cinco mil, novecentos e vinte reais).				

Contrato nº	016/2022	Data Assinatura.	01/08/2022	Vigência	31/08/2023
Contratada	Contact - Consultoria e Assessoria Contábil Ltda.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	102.000,00 (Cento e dois mil reais).				

5.3 - Cumprimento dos Contratos:

Todos os contratos estão sendo acompanhados por uma Fiscal de Contrato, a Sra. **Elizeuda Ferreira Magalhães**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, Mat. nº 0000299, CPF: 021.862.083-77, designada para exercer a função de **Fiscal de Contratos**, através da Portaria nº 012/2021 de 04/01/2021, ratificada pela Portaria nº 008/2022, de 04/01/2022 e pelo Sr. **Richard Rooney da Silva Araújo**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Administrativos, Mat. Nº 0000345, CPF: 057.622.923-71, designado para exercer a função de **Gestor de Contratos**, através da Portaria nº 095/2022, de 02/05/2022.

5.4 - Aditivos no período:

Contrato nº	014/2021	Data Assinatura.	01/07/2022	Vigência	01/07/2022
Contratada	Rádio Líder de Itapipoca				
Objeto	O SEGUNDO TERMO ADITIVO TEM POR FINALIDADE A RESCISÃO DO CONTRATO Nº 014/2021, QUE TEM POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E VEICULAÇÃO DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	0,00				

Contrato nº	022/2021	Data Assinatura.	31/08/2022	Vigência	01/09/2023
Contratada	ASP - Automação Serviços e Produtos de Informática Ltda.				
Objeto	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 022/2021 PARA A CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA EM ATENDIMENTO A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	15.312,00 (Quinze mil, trezentos e doze reais).				

6 - Tesouraria e Contabilidade:

6.1- Conciliações Bancárias (Banco: Banco do Brasil, Ag: 4159-9 - C/C: 7457-8):

Mês	Saldos em R\$		RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRA	SALDO BANCÁRIO CONCILIADO EM R\$
	BANCO R\$	CRÉDITO/DÉBITO		
Maio	37.236,66	0,00	885,11	37.236,66
Junho	58.382,48	0,00	911,69	58.382,48
Julho	30.706,66	0,00	702,99	30.706,66
Agosto	74.668,87	0,00	980,76	74.668,87

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem e a aplicação financeira dos recursos disponíveis. O saldo financeiro da conciliação bancária foi checado com o balancete financeiro mensal.

6.2 – Recolhimento das consignações de INSS, IRRF PF, IRRF PJ, ISS, FMSS, Empréstimos Caixa Econômica Federal e Sindsep.

Movimentação das Consignações			
Posição até agosto/2022			
Receitas (R\$)		Despesas (R\$)	
Consignações de INSS	110.748,60	Consignações de INSS	110.748,60
Consignações de IRRF – PF	111.699,64	Consignações de IRRF – PF	97.243,62
Consignações de IRRF - PJ	158,43	Consignações de IRRF – PJ	158,43
Consignações de ISS	1.022,05	Consignações de ISS	1.022,05
Contribuição Sindsep	723,36	Contribuição Sindsep	723,36
Empréstimo Caixa	175.974,58	Empréstimo Caixa	175.974,58
FMSS	44.830,05	FMSS	44.830,05
TOTAL R\$	445.156,71	TOTAL R\$	430.700,69

6.3 – Resumo das atividades realizadas:

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa se necessário
Os pagamentos são feitos exclusivamente, em cheques e/ou ordem bancária?	x		Vem adotando o depósito on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida?	x		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	x		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesa.
A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Contador, Presidente e Tesoureiro?	x		
Os recursos financeiros destinados a Câmara Municipal são contabilizados como Transferência Financeira?	x		
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	x		

Encaminha mensalmente à Prefeitura as informações contábeis a serem consolidadas na Contabilidade Geral do Município?	x		Através de Balancete mensal, acompanhado de ofício protocolado.
As disponibilidades financeiras estão depositadas em bancos estatais, que atende ao Art. 164 § 3º da Constituição?	x		Banco do Brasil
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa?	x		
O tesoureiro também realiza a contabilidade?		x	
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?	x		Na aplicação BB CP Admin Supremo

7 - Demais Despesas:

7.1 - Controle dos Veículos Oficiais:

A Câmara Municipal de Amontada não dispõe de veículos locados. As viagens dos senhores Vereadores quando necessárias para o desempenho das atividades parlamentares são realizadas em um veículo tipo Ford KA e os trabalhos externos do Poder Legislativo realizados pelos servidores, são feitos em uma moto tipo Honda NXR 150, placa HYU 1184, ambos de propriedade da Câmara Municipal. Os veículos ficam recolhidos na garagem do Poder Legislativo, quando não estão em uso oficial.

8 - Transparência da Gestão Fiscal e informação ao cidadão:

8.1 - O site oficial da Câmara Municipal de Amontada é: www.cmamontada.ce.gov.br

Acompanhamento sobre a divulgação dos Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal e Informação ao Cidadão Site oficial: www.cmamontada.ce.gov.br			
	SIM	NÃO	Justificativa
Os Processos Licitatórios estão informados no Site da Câmara Municipal de Amontada e em tempo hábil?	X		Através do botão:  Informações sobre licitações.
O Acesso à informação das Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias estão atualizados?	X		Através do botão:  Acesso à Informação Em atendimento à Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e ao Decreto nº 7.185, de maio de 2010.
O Serviço de Informação ao Cidadão está em funcionamento?	X		Através do botão:  Fale com o vereador Consulte-se com seu representante
As informações quanto ao Processo Legislativo (Projetos e Proposituras) estão atualizados?	X		
Os Relatórios Financeiros estão publicados?	X		Através do botão:  LRF Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal

Os Relatórios de Gestão Fiscal estão Publicados?	X		Através do botão:  LRF Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
As Leis Municipais estão publicadas e atualizadas?	X		
O e-mail institucional do Poder Legislativo está ativo?	X		contato@camaraamontada.ce.gov.br
O Portal atende as exigências em cumprimento os Arts. 48 e 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?	X		

8.2 – Informações das atividades da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no período QUADRIMESTRAL.

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA				
CLASSIFICAÇÃO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Críticas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Dúvidas	SEM MOVIMENTO	01	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Serviços	SEM MOVIMENTO	01	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Sugestão	01	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Urgências	01	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO

8.3 – Cumprimento do Envio das Prestações de Contas Mensais ao TCE/CE por meio de Sistema Informatizado SIM (Sistema de Informação Municipal), disponível no Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, no endereço eletrônico:

<https://transparenciamunicipios.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2022/camara/true>

AMONTADA

Escolher outro município -

2022

Escolher outro ano -

PREFEITURA

CÂMARA DE VEREADORES

PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSASIS DO SIM

Mês de Referência	Data Limite	Data de Entrega	Situação	Unidade Orçamentária
Janeiro	30/03/2022	04/03/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Fevereiro	29/04/2022	28/03/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Março	02/05/2022	25/04/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Abril	30/05/2022	20/05/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Maio	30/06/2022	24/06/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Junho	01/08/2022	18/07/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL
Julho	30/08/2022	16/08/2022	ENTREGOU EM DIA!	CÂMARA MUNICIPAL

Voltar

Fonte: Dados enviados pelo Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM

[Voltar](#)

Fonte: Dados enviados pelo Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM.

9 – INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS NO QUADRIMESTRE:

PROJETOS DE LEI DO EXECUTIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
08	08	-	-	-

PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
18	15	-	-	03

PROJETOS DE LEI DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
29	22	03		06

EMENDA MODIFICATIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	01	01	-	-

PROJETOS DE RESOLUÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
03	01	-	-	02

REQUERIMENTOS	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
187	181	-	-	06

REQUERIMENTOS VERBAIS	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
05	05	-	-	-

EMENDA ADITIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	02	-	-	-

INDICAÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	02	-	-	-

VETO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	02	-	-	-

10 – PARECER GERAL:

10.1 – Gestão Financeira:

A análise deste Controle Interno mostra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal, demonstrando o cumprimento dos limites constitucionais, em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente.

Considerado REGULAR.

10.2 – Gestão de Patrimônio:

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados, o registro patrimonial está em ordem e a depreciação está sendo informada para a contabilidade mensalmente.

Considerado REGULAR.

10.3 – Gestão de Pessoal:

Considerado REGULAR.

10.4 – Compras e Almojarifado:

Considerado REGULAR.

10.5 – Licitações e Contratos:

Verificou-se a regulação da situação dos processos licitatórios e dos contratos celebrados. Em análise, os processos estão em ordem e está regular a realização dos certames.

Considerado REGULAR.

10.6 – Tesouraria e Contabilidade:

Considerado REGULAR.

10.7 – Demais Despesas:

Considerado REGULAR.

10.8 – Transparência:

Considerado REGULAR.

10.9 – Processos Legislativos:

O controle dos processos legislativos é realizado por servidores efetivos designados pela presidência da casa, com acompanhamento do Chefe de Departamento Jurídico.

Considerado REGULAR.

10.10 – Sugestões:

Adaptação de salas para funcionamento dos departamentos de: Controladoria, Setor de Licitações e Setor de Ouvidoria. **Justificativa:** todos estes setores hoje funcionam compartilhando o espaço com outros departamentos, dificultando a realização das atividades.

O arquivo do Poder Legislativo necessita urgentemente de uma organização de documentos e espaço. Constata-se não existir espaço suficiente para o recebimento e arquivo de balancetes mensais encaminhados pelo Poder Executivo em obediência ao art.

42, caput da Constituição Estadual com redação dada pela EC Nº47/2001, que determina envio à Câmara Municipal, das prestações mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as unidades gestoras da Administração Municipal, composta ainda dos Balancetes Demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das Receitas e Despesas, e dos Créditos Adicionais do mês.

Resultante da falta de espaço e prateleiras, o serviço de higienização e catalogação de toda documentação que compõe o arquivo da casa encontra-se prejudicado. A orientação desta Controladoria para o gestor da Câmara Municipal de Amontada é que seja encaminhado ofício para o Poder Executivo, no sentido de sugerir que toda a documentação oriunda do Executivo seja digitalizada, gravada em CDs e encaminhada mensalmente, como já ocorre em alguns municípios do Estado do Ceará.

Caso não seja possível os documentos serem encaminhados do Executivo na forma acima sugerida, uma outra alternativa para o Legislativo é urgentemente alugar um espaço para arquivo e organização de toda a documentação do Executivo e Legislativo.

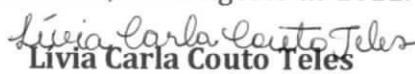
Na oportunidade, orienta-se também designar 2 (dois) funcionários, capacitando-os para os trabalhos de organização e catalogação, e que se busque um sistema informatizado que proporcione a fácil localização de qualquer documento que componha o processo de despesa do Legislativo e/ou Executivo além de leis, resoluções e projetos de lei.

Providenciar a compra e instalação de extintores de incêndio de acordo com Lei Estadual nº 13.556, de 29 de dezembro de 2004.

10.11 – Outras Considerações:

Baseada nas informações constantes deste relatório, a responsável pelo SCI – Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Amontada estão em conformidade com as exigências legais.

Amontada, 31 de agosto de 2022.

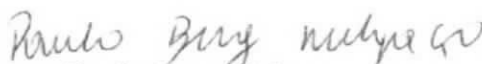

Livia Carla Couto Teles

Controladora Geral
Matrícula nº 000015-9

CIÊNCIA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA

Declaro ter tomado ciência do Relatório do Controle Interno referente ao
2º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2022.

31 / 08 / 22



Paulo Berg Melgaço
Presidente do Legislativo